



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2200/10-T

| | |
|-------------------------|--|
| Název školy | Základní škola a Mateřská škola Bohumín-Skřečůň 1. máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace |
| Adresa: | 1. máje 217, 735 31 Bohumín-Skřečůň |
| Identifikátor: | 600 136 337 |
| IČ: | 75 029 138 |
| Místo inspekce: | Základní škola Bohumín-Skřečůň, 1. máje 217 |
| Termín inspekce: | 4. - 6. říjen 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Bohumín-Skrečeoň 1. máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Bohumín vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V základní škole jsou vyučovány obory vzdělání 79-01-C/001 Základní škola (dobíhající obor) a 70-01-C/01 Základní škola.

Kapacita školy je 300 žáků, v době inspekční činnosti ji navštěvovalo 221 žáků v desíti třídách. K termínu inspekční činnosti zajišťuje vyučování 18 vyučujících, z toho dva asistenti pedagoga.

Škola je umístěna v městské okrajové části Skrečeoň v Bohumíně. Budova školy je dvoupodlažní, je propojena se starší budovou školy. Zahrnuje dostatek běžných tříd i odborných učeben – jazykové, počítačové, chemie-fyziky, společenských věd a cvičné kuchyně. Zázemí pro výuku tělesné výchovy poskytuje školní tělocvična a venkovní hřiště s asfaltovým povrchem, v blízkém lesoparku škola užívá atletické hřiště.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím internetových stránek, na akcích organizovaných pro žáky a rodiče, dále prostřednictvím místního tisku (Městské noviny OKO) a Televizního informačního kanálu Bohumín. Způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům.

Ve spolupráci s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickými centry (SPC) jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů provázené reedukační péčí vedené učiteli školy povolila ředitelka u 24 žáků, 27 žáků se zdravotním znevýhodněním je při výuce zohledňováno. Komplexní péči o potřebné žáky na škole zajišťuje výchovná poradkyně, dva asistenti pedagoga, vyučující tří skupin žáků individuální speciální péče a metodička prevence sociálně patologických jevů. Přípravenost školy na vzdělávání žáků se SVP a žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v rámci přestupů je zajištěna. Při identifikaci hlubších problémů je zákonným zástupcům doporučováno odborné vyšetření ve školském poradenském zařízení, nebo jsou přijímána opatření vedoucí k nápravě.

Preventivní strategie školy vychází z metodických pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a je každoročně aktualizována v plánu školy. Jejím garantem je školní metodička prevence, která do problematiky zapojuje třídní učitele i ostatní pedagogické pracovníky. Zahrnuje opatření k minimalizaci bezpečnostních a dalších rizik, zvláštní dokumenty se zabývají problematikou prevence sociálně patologických jevů (šikany). Přínosná je činnost metodičky školní prevence v iniciování aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu a realizaci úkolů v oblasti primární prevence (adaptační kurzy pro žáky šestých ročníků, schránka důvěry, anonymní dotazníky). Ve škole pracuje výchovná komise, schází se v odůvodněných případech k projednání nevhodného chování žáků. Nejčastěji se vyskytujícími problémy jsou špatná morálka, nekázeň, problémy s výukou, zapomínání školních pomůcek.

Mimořádně nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona škola nevykazuje.

Školní vzdělávací programy (vzdělávací programy)

ŠVP ZV – „Zelená pro život“ se realizuje ve školním roce 2010/2011 ve všech ročnících s výjimkou pátého, kde se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Část individuálně integrovaných žáků se s pomocí asistentů pedagoga vzdělává podle ŠVP ZV - „Zelená pro život“ pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP). Tento program je vytvořen tak, aby žáci v různém pásmu mentálního postižení za podpory speciálně vzdělávacích metod mohli dosáhnout co nejvyšší úrovně osobnostních kvalit. Jedna žákyně individuálně integrovaná v pátém ročníku se vzdělává podle dobíhajícího vzdělávacího programu Zvláštní škola (obsahující schvalovací doložku MŠMT ČR).

Oba ŠVP ZV vyhovují požadavkům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (včetně přílohy pro žáky s LMP). Jsou orientovány na žáka, respektují jeho individuální potřeby. Stanovují priority zaměřené na poskytování kvalitního vzdělání v oblasti cizích jazyků, informační gramotnosti, výchovy ke zdraví, vytváření pohodové školy pro všechny a spolupráci s partnery školy, především rodiči žáků. Programy jsou k dispozici na přístupném místě a vyjádřila se k nim školská rada.

Řízení školy

Vedení školy uplatňuje model řízení, který se zaměřuje na dosahování velmi dobrých kvalitních výsledků, dává lidem prostor pro osobní iniciativu a vytváří podmínky pro efektivní týmovou spolupráci.

Organizační řád a organizační struktura odpovídá typu školy. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi, které vychází z aktuálních potřeb a strategických záměrů školy. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovala vnitřní směrnice školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů a vytváří podmínky pro činnost školské rady.

Ve vnitřních normách jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje (na pedagogické radě, poradě vedení apod.).

Škola má vypracovanou srozumitelnou koncepci rozvoje, která navazuje na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje, vychází z reálných podmínek školy a orientuje se na zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Plánování je systematické, hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a měsíčních plánů, které škola pravidelně projednává a hodnotí na pracovních schůzkách, pedagogických radách a seznamuje s nimi zřizovatele.

Výroční zprávy školy vycházejí z výsledků vlastního hodnocení (zpracovává se za tříleté období), případně z externích hodnocení a kontrol o činnosti školy. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti (např. statistické výkaznictví).

Personální podmínky

V základní škole působí šestnáct učitelů a dva asistenti pedagoga. Dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna z nich získala pouze střední pedagogické vzdělání, může však vykonávat pedagogickou činnost dle podmínky stanovené příslušným ustanovením zákona o pedagogických pracovnících (dosažený věk a dlouhodobý výkon pedagogické činnosti), druhá získala pouze střední vzdělání s maturitní zkouškou. Obě asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované. Část výuky na 1. stupni ZŠ vyučují pedagogové s kvalifikací pro 2. stupeň (14 hod. ze 125 celkového počtu, tj. 11,2 %).

Věková struktura je příznivá, počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Počet přespočetných hodin je minimální.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. dubna 1990. V roce 1994 bylo její jmenování potvrzeno na základě konkurzního řízení. Dosaženou praxí splňuje požadavky pro výkon funkce.

Škola zpracovala způsob podpory začínajících učitelů, sleduje a vyhodnocuje jejich činnost prostřednictvím užší spolupráce s uvádějícím učitelem, zapojením do práce předmětové či metodické komise i zvýšenou kontrolní a hospitační činností. Ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika.

Ředitelka stanovila rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti v souladu s platným právním předpisem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě dle základních principů, priorit školy, nabídek poskytovatelů a finančních možností. DVPP se pravidelně vyhodnocuje koncem aktuálního školního roku. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny dobré podmínky. V současné době je aktuální studium k prohloubení odborné kvalifikace, jazykové vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů a problematika metod vzdělávání směřující k naplňování ŠVP ZV.

Materiální předpoklady

Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZP) zakotvila škola ve Školním řádu (který je po obsahové stránce v souladu s právním předpisem), s nímž byli všichni žáci i zaměstnanci prokazatelně seznámeni, a v rádech odborných učeben.

Škola vydala „Pracovní předpis pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků ve škole“ s osnovou ke školení. Všichni žáci se zúčastnili úvodního školení o možnostech úrazu při vzdělávacích, zájmových i mimoškolních činnostech. V určených prostorách školy je stanoven ředitelem pedagogický dohled.

Škola provádí v průběhu školního roku analýzu příčin úrazů, seznamuje s ní pedagogické pracovníky a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Vede knihu úrazů, dle statistických výkazů o úrazovosti R 36-01 došlo ve školním roce 2007/2008 ve škole k 31 úrazům, v následujícím roce k 42 úrazům a v roce 2009/2010 k 49 úrazům.

Ve škole je vytvořena funkční struktura pracovního i odpočinkového režimu. Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim (školní bufet, výdejna stravy), pro první stupeň navíc program „Ovoce do škol“.

Prostory pro vzdělávání odpovídají příslušným normám a svou vybaveností umožňují okamžité využití příslušné didaktické techniky v souladu s cíli a učebními plány. Bezbariérový přístup ve škole není zaveden.

Školu je třeba dovybavit po materiální stránce učebními pomůckami, didaktickou technikou a výpočetní technikou. Stávající počítače jsou připojeny k internetu prostřednictvím kabelových rozvodů.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj vybavenosti materiálně technických podmínek (ICT ve výuce i v administrativě).

Finanční předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly sledovány a posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Kapacita základní školy byla využívána v rozmezí od 84 % v roce 2007 do 77,7 % v roce 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a hospodářské činnosti. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 81 %, podíl z rozpočtu zřizovatele 17 %.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity především na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Účelové finanční prostředky čerpané z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly použity v souladu s cíli stanovenými těmito programy. V roce 2007 z nich bylo v rámci státní informační politiky ve vzdělávání pořízeno programové vybavení. V letech 2008 až 2009 z nich bylo financováno posílení platů a nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 i nepedagogických pracovníků. V roce 2009 byly dále využity k pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníků, k podpoře environmentálního vzdělávání a k financování platů asistentů pedagoga pro zdravotně postižené žáky. Rozvojové programy byly přínosem pro realizaci školních vzdělávacích programů a pro zkvalitnění vzdělávání žáků.

Nemovitý majetek byl škole svěřen k hospodaření a ta prováděla jeho údržbu a opravy. Ve sledovaném období se jednalo zejména o výměny oken, opravy a výměny sanitárního zařízení WC, nátěry podlah v tělocvičně, opravu střechy, malování a další drobnou údržbu. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v potřebné míře. Ze sponzorských darů poskytovaných prostřednictvím občanského sdružení při škole byly pořízeny učební pomůcky a nábytek do některých tříd. Hospodaření školy bylo vyrovnané a každý rok skončilo kladným hospodářským výsledkem.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní činnosti.

Efektivní organizace vzdělávání

V prvním až čtvrtém a šestém až devátém ročníku (školní rok 2010/2011) škola naplňuje učební plány podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a v pátém ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Disponibilních hodin škola převážně využila k posílení výuky českého jazyka a matematiky. Na prvním stupni posílila ještě vyučovací předmět vlastivěda a na druhém stupni vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie, dějepis, fyziku, výchovu ke zdraví, vzdělávací oblast Člověk a svět práce a volitelné předměty.

Žákům 7. - 9. ročníku škola nabízí následující volitelné předměty: seminář z přírodovědných předmětů, informatiku a cizí jazyk.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, rozvrh hodin má přizpůsoben výdeji obědů, drobné formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. Pro žáky se SVP organizuje jednu hodinu týdně speciální péče navíc (poruchy učení), která vyžaduje úzkou spolupráci a koordinaci s rodiči. Po dohodě v předmětových komisích školy bylo dohodnuto zadávat žákům na prvním stupni maximálně jeden písemný domácí úkol denně a na druhém stupni dva.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pozitivem je skutečnost, že se škole daří formou individuální integrace vzdělávat žáky s mentálním postižením a poruchami autistického spektra s pomocí asistentů pedagoga. Vedení klade zvýšený důraz na zajištění pomoci nově přichozím žákům při změně vzdělávacího programu.

Škola ve školním řádu a ŠVP ZV jasně formulovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržovali. Hodnocení byla odůvodněná, pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Informace o hodnocení škola podává prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v rámci individuálních konzultací a pohovorů.

Vyučující během vyučovacího procesu vhodně střídali metody práce s využitím tradičních i moderních pedagogických metod a přístupů. Velice často byla zařazována skupinová práce. V celém průběhu sledované výuky byli zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení.

Během hospitací i mimo něj se žáci projevovali velmi kultivovaně, komunikace odpovídala věku. Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo zřetelné vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a k posilování odpovědnosti za své vzdělávání a chování.

Partnerství

Velmi dobrá úroveň součinnosti se zřizovatelem se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy spolupracuje s šestičlennou školskou radou, jejíž činnost probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem.

Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace o dění na škole i výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních konzultacích, prostřednictvím webových stránek školy.

Na škole pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, činnost sdružení rodičů je zaměřena především na pomoc škole při přípravě a organizaci tradičních školních akcí (dětský den, dětský karneval), finančně na řadu akcí škole přispívá. Nakupuje také žákům školní potřeby. Spolupráci s rodičovskou veřejností hodnotí ředitelka i členky učitelského sboru jako velmi dobrou.

Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, pořádá různé akce. Při vytváření nabídky zájmových činností škola spolupracuje s dalšími partnery: Městským úřadem Bohumín, Městkou knihovnou Bohumín - pobočkou Skřečůň, Lehkoatletickým klubem Bohumín, Domem dětí a mládeže Fontána Bohumín, Českým červeným křížem Bohumín, Kulturní agenturou K3. Na úseku výchovy a vzdělávání škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Karviné, Speciálně pedagogickými centry v Ostravě-Zábřehu a Karviné, Městskou policií Bohumín,

společností Renarkon Ostrava (besedy s protidrogovou tematikou a tematikou mezilidských vztahů), se spádovými i blízkými základními školami a mateřskými školami v Bohumíně, místními organizacemi a podnikatelskými subjekty. Na životě školy se aktivně podílí žakovský parlament, jehož členové pro své spolužáky připravují rozhlasové vysílání „Žabinec“ a vydávají školní časopis „Žabička“. Pozitivně je hodnocena „Schránka důvěry“.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků

Škola ve svém koncepčním materiálu zdůrazňuje podporu rovného přístupu ke vzdělávání, rozvoj jazykových a komunikačních dovedností, informační gramotnosti a rozvoj všech klíčových kompetencí stanovených vzdělávacím programem. Praktická realizace spočívá ve využití disponibilních hodin ve svém ŠVP a nabídce volitelných předmětů.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnějších evaluačních nástrojů (externí testování), ale také rozbořem interních testů a prověrek. Vedení výsledky testování pravidelně sleduje a společně s vedoucími příslušných předmětových a metodických sekcí z nich vyvozují patřičná opatření.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Tato skutečnost svědčí o naplňování vhodné strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu.

Je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání škola sleduje vlastním testováním žáků.

Žáci se pravidelně zúčastňují předmětových olympiád z českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka, dějepisu, zeměpisu, matematiky, fyziky, chemie a přírodopisu na různých úrovních. Rovněž se zúčastňují různých výtvarných, přírodovědných, literárních, recitačních, pěveckých a sportovních soutěží a soutěží v cizích jazycích.

Při zajišťování podpory žákům s riziky školní neúspěšnosti škola úzce spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a příslušnými školskými poradenskými zařízeními.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků (v rámci jejich individuálních předpokladů) v realizovaných vzdělávacích programech v návaznosti na požadované výstupy ŠVP a RVP. Sleduje efektivitu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá také externí hodnocení. Své aktivity a výsledky vzdělávání žáků prezentuje rovněž prostřednictvím funkčních internetových stránek.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Řídí se zásadami a cíli školského zákona, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV.

Škola poskytuje kvalitní vzdělávání, jeho výsledky odpovídají požadavkům RVP ZV.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Bohumín – Skřečoch 1. Máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace schválena Zastupitelstvem města Bohumína č. 377/22 ze dne 29. června 2005 s účinností od 1. 7. 2005, včetně dodatků 1 - 4
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 28 164/2009-21 ze dne 10. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2303/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (změna oboru vzdělání)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená pro život“ platnost dokumentu od 1. září 2007, vyjádření školské rady dne 3. 9. 2007
5. Ustanovení do funkce ředitelky Základní školy Bohumín – Skřečoch ul. 1. Máje, s účinností od 1. dubna 1990, vydal ONV Karviná odbor školství mládeže a tělovýchovy
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bohumín – Skřečoch ul. 1. Máje 217 s účinností od 1. prosince 1994
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2010
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008 – 2009, ze dne 27. 8. 2009, schválena školskou radou dne 13. 10. 2008
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007 – 2008, ze dne 28. 8. 2008, schválena školskou radou dne 14. 10. 2008

10. Školní řád, schválen školskou radou 13. 9. 2009 (jehož součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), schválen školskou radou dne 13. 9. 2009
12. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu čj.: 40/10 – 62/10, ze dne 9. 9. 2010
13. Koncepce rozvoje školy „Zelená pro život“ na období 2010 - 2014 schválená ve školské radě dne 9. 3. 2010 a v pedagogické radě školy dne 13. 4. 2010
14. Hlavní cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce, bez data
15. Školní program pedagogicko – psychologického poradenství pro rok 2010/2011.
16. Školní preventivní strategie ze dne 30. 8. 2010
17. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011, (součástí je Program proti šikanování a program proti kyberšikaně) ze dne 30. 8. 2010
18. Závěrečná zpráva Plnění minimálního preventivního programu školní rok 2009/2011, bez data
19. Ochrana člověka za mimořádných situací
20. Řád školní dílny a cvičné kuchyně, bez data
21. Řád školní tělocvičny a sportovního areálu, bez data
22. Řád odborné učebny chemie a fyziky, bez data
23. Řád počítačové učebny, bez data
24. Rozvrh hodin, ke dni inspekce
25. Zápisy z jednání pedagogické rady 27. 8. 2009, 6. 10. 2009, 24. 11. 2009, 19. 1. 2010, 13. 4. 2010, 23. a 28. 6. 2010, 30. 8. 2010
26. Směrnice č. 20 - Organizační řád školy (pracovní náplně, organizační schéma) platný od 1. 1. 2010, aktualizován 1. 9. 2010
27. Učební plány třídy I. – IX. ve školním roce 2010/2011
28. Zápisy z jednání školské rady ze dne 10. 6. 2008, 15. 10. 2007 (VZ), 3. 9. 2007, 26. 9. 2006, 14. 10. 2008 (VZ), 25. 11. 2008, 13. 10. 2009 (ŠŘ a VZ), 9. 3. 2010
29. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy ke dni inspekce
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích k termínu inspekce
31. Plán na měsíc říjen 2010
32. Plán kontroly a řízení pro šk. r. 2010-2011
33. Pracovní předpis pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků ze dne 1. 1. 2010
34. Dodatek k pracovnímu předpisu pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků ze dne 15. 6. 2009
35. Povinnost vedoucího přesunu (dozoru) mimo areál školy ze dne 1. 9. 2009
36. Osnova školení žáků o bezpečnosti práce a požární ochraně ze dne 1. 9. 2010
37. Kniha úrazů dána do užívání dne 20. 6. 2001
38. Kniha úrazů dána do užívání dne 8. 2. 2010
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 7. 10. 2010.
40. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 9. 10. 2009
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 15. 10. 2008

42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 7. 10. 2010.
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 9. 10. 2009
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
46. Úrazy školní rok 2009/2010 ze dne 30. 8. 2010
47. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 21. 9. 2009.
48. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
49. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy ke dni inspekce
50. Měsíční plány školy
51. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 ze dne 4. 2. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 5. 2. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 3. 2. 2010
52. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 20. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 21. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 20. 1. 2010
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“): Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152433/2007 ze dne 5. 10. 2007
54. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188554/2007 ze dne 7. 12. 2007
55. Přípis KÚ MSK: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161422/2008 ze dne 3. 10. 2008
56. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143096/2008 ze dne 3. 9. 2008
57. Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38021/2009 ze dne 3. 3. 2009
58. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65277/2009 ze dne 17. 4. 2009
59. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 93569/2009 ze dne 1. 6. 2009
60. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101181/2009 ze dne 11. 6. 2009
61. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2009“ čj. MSK 103705/2009 ze dne 15. 6. 2009
62. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 178156/2009 ze dne 29. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 8. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Rostislav Galia

.....

RNDr. Libor Kubica

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Bc. Libuše Švecová

.....

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 12. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Valuščíková

.....