

## **Vnitřní řád školní družiny**

Řád školní družiny zpracován na základě zákona č.561/2004 sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání – školský zákon a vyhlášky MŠMT č. 74 o zájmovém vzdělávání podle §8, §9, §10, §14.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je plnohodnotné zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, volného času a rekreace žáků.

### **Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **Povinnosti žáků**

- Řádně docházet do ŠD dle přihlášky
- Svévolně neopouštět prostory ŠD
- Samostatně neodcházet v jinou dobu, než je stanovena na přihlášce. Takový odchod je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- Chovat se slušně k pedagogům, žákům, dospělým a neohrožovat zdraví svoje ani jiných osob, neničit majetek školy a ŠD
- Nahlásit úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD bez zbytečného odkladu.
- Nenosit do ŠD cenné předměty
- Žáci nesmí ve ŠD pořizovat nahrávky (audio, video, foto) a nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních

#### **Práva žáků**

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- Žák má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství
- Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD (
- Žák má právo účastnit se všech činností a akcí pořádaných ŠD a být o nich včas informován
- Žák má právo využívat všechny prostory ŠD určené k zájmovým činnostem

#### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Povinnost informovat pedagoga o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Povinnost oznámit důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými

vnitřním řádem

- Povinnost oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Povinnost zajistit, aby žák docházel do ŠD řádně čistý a zdravotně způsobilý
- Povinnost spolupracovat s vychovatelkou při řešení výchovných problémů žáka
- Povinnost zodpovědně vyplnit a včas odevzdat přihlášku do ŠD
- Povinnost včas uhradit úplatu za ŠD- v případě, že toto nebude možno, domluví si s vedením školy splátkový kalendář
- Povinnost postupovat při vyzvedávání žáka dle informací, které obdrží společně s přihlášku do ŠD (zazvonit, vyčkat v prostorách chodby, převzít žáka a respektovat zákaz vstupu do budovy školy)

### **Práva zákonných zástupců**

- Být informováni o chování žáka v ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (žáka), přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- Na bezodkladnou informaci o úrazu žáka či o náhlé změně jeho zdravotního stavu
- Na řešení stížností s vedením školy
- Vstoupit do budovy se souhlasem vychovatelky

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců**

- Žáci, pracovníci ŠD a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování
- Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD na první třídní schůzce třídní učitelkou nebo vychovatelkou ŠD, prostřednictvím webových stránek školy.
- Dotazy a připomínky k provozu školní družiny lze konzultovat osobně nebo telefonicky s vychovatelkou, která zvláště závažný problém ohlásí vedení školy
- Vychovatelka informuje zákonného zástupce o problémovém chování, úrazu a změně zdravotního stavu žáka osobně nebo telefonicky, o této skutečnosti vyrozumí vedení školy a zapíše do poznámky v přehledu výchovně vzdělávací práce

### **Výše úplaty ve školní družině**

Výši úplaty stanoví zřizovatel na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

### **Činnost školní družiny**

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Bohumín - Skřečůň.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušování provozu, především v době školních prázdnin.

Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

- ŠD uskutečňuje pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, k docházce mohou být výjimečně přijati i žáci druhého stupně základní školy.
- Přijetí účastníka k činnosti družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Žáci jsou na základě přihlášek rozděleni do jednotlivých oddělení. O rozdělení žáků se stará vedoucí vychovatelka ŠD ve spolupráci s vedením školy.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných přihlášek, které vypisují zákonní zástupci každý školní rok. Na přihlášce do ŠD jsou zaznamenány údaje o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.
- Zapsaní žáci jsou následně uloženi do elektronické evidence.

## Organizace a provoz školní družiny

- Účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují na oddělení – 3 oddělení, kapacita 75 žáků
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 žáků.
- Při akcích ŠD ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Při vycházkách mimo budovy ŠD má jedna vychovatelka maximálně 25 žáků.
- Provozní dobu ŠD stanovila ředitelka školy takto:
  - ranní provoz 6.00 - 7.45 hod.
  - odpolední provoz 11.40 - 16.40 hod.
- Ranní družinu mají možnost navštěvovat děti trvale přihlášené do družiny. Děti samostatně přicházejí ze šaten do ranní herny (třída staré budovy), kde za ně zodpovědnost přebírá vychovatelka určená pro ranní provoz ŠD. V 7.45 hod. děti odchází do výukových učeben, kde za ně zodpovědnost přebírá dozírající učitel.
- Po skončení vyučování v 11.40 hod. a v 12.35 hod. si žáky přebírají vychovatelky ŠD, odchází na oběd a přechází s nimi do třídy ŠD v budově ZŠ a budovy školní družiny (1.máje 436).
- Žáci mohou být vyzvednuti ze ŠD do 13,00 hod. a následně od 14,30 hod. V době od 13,00 hod. do 14,30 hod. probíhá zájmová činnost školní družiny a neměla by být narušována.

## Výchovně vzdělávací činnost družiny

- Po skončení vyučování žáci pod dohledem vychovatelky obědvají.
- Po příchodu do budovy školní družiny probíhají výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových a zájmových činností. V týdnu se střídají tyto zájmové činnosti: výtvarné, pracovní technická, hudebně pohybová, rekreační a společensko vědní. Po činnostech sebeobslužných jsou žáci vedeni k upevňování hygienických a kulturních návyků a k péči o

osobní majetek. Činnosti veřejně prospěšné vedou žáky k podílu na dobrovolné práci ve prospěch druhých a k tvorbě a ochraně životního prostředí.

- V případě příznivého počasí probíhá rekreační činnost žáků na hřišti školy nebo na zahradě družiny formou pohybových aktivit (pohybové hry, rekreační sportování).
- Po 15. 00 hod. se žáci věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Děti v této době průběžně odcházejí domů.
- Družina koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Děti po skončení činnosti ve škole převádí do družiny učitelka (vedoucí této činnosti).
- Pokud žáci navštěvují mimoškolní zájmovou činnost, je jejich odchod z družiny samozřejmě ovlivněn začátkem mimoškolní aktivity.
- Družina organizuje program tak, aby umožnila žákům volbu mezi různými činnostmi družiny.

## Docházka do družiny

- Do družiny je přijato dítě po řádném vyplnění zápisního lístku. Zákonní zástupci žáka sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu z družiny.
- Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí vychovatelce písemně prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.
- Žáka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě.
- Dítě nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas.
- O zařazení žáka do družiny rozhoduje ředitelka školy. Dle platných kritérií mají přednostní právo pro zařazení do družiny mají žáci 1.- 4. třídy. V případě velkého zájmu dostávají přednost žáci pracujících rodičů nebo žáci dojíždějící.
- Pokud nebude dítě vyzvednuto do 16.30 hod., jsou zákonní zástupci žáka telefonicky informováni.
- Podle zákona č. 359/1999 sb. o sociální ochraně dětí po vyčerpání všech možností (nenavázání telefonického kontaktu se zákonným zástupcem dítěte, kontaktu v místě bydliště) bude dítě předáno příslušné sociální pracovníci.
- Pokud dítě nebude opakovaně vyzvednuto po ukončení provozu družiny, může být na základě školského zákona (§31) a vnitřního řádu školní družiny rozhodnutím ředitele školy vyloučeno (viz níže).

## Důvody pro vyloučení ze školní družiny

K vyloučení lze přistoupit v případě závažného a opakovaného porušení vnitřního řádu školní družiny a opakovaném projednávání se zákonnými zástupci. Mezi konkrétní důvody patří:

- ❖ Opakované kázeňské problémy: Pokud žák soustavně porušuje řád družiny nebo narušuje její chod.
- ❖ Ohrožení bezpečnosti: Fyzické nebo slovní útoky na ostatní žáky či zaměstnance školy.
- ❖ Neplacení úplaty: Pokud zákonný zástupce opakovaně a bez omluvy nehradí poplatek za družinu.
- ❖ Svévolné neplnění docházky: Dlouhodobá neomluvená absence.

- ❖ Pozdní vyzvedávání: Opakované nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem po skončení provozní doby.  
Na přijetí do družiny není právní nárok, a proto je dodržování jejího řádu základní podmínkou pro setrvání dítěte v tomto zařízení.

## Chování žáků v školní družině

- Všichni žáci družiny jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školy a řídí se jím.
- Žáci se chovají v družině tak, aby neohrozili své zdraví i zdraví spolužáků.
- Dodržují hygienické předpisy.
- Při zájmových činnostech se řídí bezpečnostními předpisy se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku.
- **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve školní družině, jsou žáci povinni ihned ohlásit vychovatelce.** Příslušná vychovatelka úraz ošetří, oznámí zákonnému zástupci, zapíše do knihy úrazů a dle závažnosti oznámí vedení školy.
- Úmyslné poškození nebo zničení majetku družiny, žáků, vychovatelů či jiných bude projednáno se zákonnými zástupci žáka. Po prokazatelném úmyslném poškození, s přihlédnutím k věku dítěte a okolnostem, bude požadována adekvátní náhrada.
- Po ukončení pobytu v družině jsou žáci povinni uvést hernu do pořádku.
- Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky.
- Děti dodržují pitný režim (dostatek pití na celý den zajišťuje škola).
- Mobilní telefony mohou mít žáci ve ŠD pouze na písemnou žádost rodičů schválenou ředitelstvem školy. Škola nenese žádnou odpovědnost za jeho případnou ztrátu nebo poškození.
- **Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení je ve školní družině zakázáno s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.**
- **Škola nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození. Během pobytu ve školní družině mají telefon vypnutý.**
- V nezbytně nutných případech mohou žáci mobilní telefon použít jen se svolením pedagogického pracovníka.
- Používání jakýchkoliv elektronických zařízení pro pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno.
- Žáci nenosí do školní družiny jiné nepotřebné a cenné věci (notebooky, aj., ŠD za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost).
- **Žákům je zakázáno do školní družiny vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**
- **Z důvodu bezpečnosti žáků není možno při přechodu ze školy do školní družiny používat kola, koloběžky, skateboard, apod.**