

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

ŠKOLNÍ ŘÁD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č.561/2004 sb.o předškolním,základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání-školský zákon a vyhláškou č.48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Součástí ŠŘ jsou jeho přílohy – viz str.6.

### **PRÁVA ŽÁKŮ**

#### Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- účastnit se distanční výuky, pokud je zavedena v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, se specifickými poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy
- na informace nebo přímo poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a šikanou
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, s ohledem na jejich bezpečnost a vyhlášení mimořádných hygienických opatření
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, každého učitele či jinou osobu, jestliže se cítí v tísně nebo má problémy
- informace o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech školy

### **POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, vzdělávat se a připravovat na výuku
- vzdělávat se distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy
- dodržovat hygienická a protiepidemická pravidla stanovená MZD v závislosti na výskytu infekčních onemocnění, dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená KHS pro dané území nebo plošně MZD

- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat pravidla slušného chování
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni nahradit

## **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

### Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělání
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- informace o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech školy, taktéž o mimořádných hygienických nařízeních KHS

## **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

### Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- zajistit vzdělávání svého dítěte distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření zavedeno
- na vyzvání ředitelky nebo jí pověřeným pedagogickým pracovníkem školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 ods.2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

## **PRÁVA A POVINNOSTI OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ PODLE NAŘÍZENÍ GDPR**

### Žáků a jejich zákonných zástupců

- právo na informace o zpracování osobních údajů
- právo na přístup k osobním údajům
- právo na opravu nepřesných údajů
- právo na výmaz (je-li to možné)
- právo na omezení zpracování
- právo vznést námitku
- právo podat stížnost u dozorového úřadu (ÚOOÚ)

## Pedagogických pracovníků

- povinnost mlčenlivosti o osobních údajích žáků a jejich zákonných zástupců
- zabezpečení dokumentace a školních informačních systémů
- ochrana údajů při práci s třídní knihou, klasifikací, zprávami z poradenských zařízení
- zákaz neoprávněného poskytování údajů třetím osobám
- povinnost postupovat podle vnitřních předpisů školy o ochraně osobních údajů

## **VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY**

\*Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

\*Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

\*Všichni zaměstnanci školy budou předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí (dle zákona o ochraně veřejného zdraví).

\*Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.

\*Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.

\*Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány činnými v právní ochraně dítěte.

\*Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

\*Informace, který zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb. V platném znění, o ochraně osobních údajů.

\*Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastní třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělání.

\*Žáci i zákonní zástupci budou respektovat právo pracovníků školy na ochranu osobnosti, jakékoliv připomínky či námítky k postupům zvoleným pedagogem budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez agresivity, urážek či jiného napadání. Případné slovní i úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

## **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

\*Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

\*Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat prostřednictvím školního elektronického systému Bakaláři a následně vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (deníčku). Při absenci je nutno informovat třídního učitele do dvou dnů nepřítomnosti žáka ve škole a sdělit mu příčinu absence. Po opětovném nástupu do školy žák předloží písemnou omluvenku s podpisem zákonného zástupce nejpozději do 2 dnů po skončení absence.

\*Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění ( písemně s podpisem zák.zástupců, prostřednictvím el.s. Bakalaři)

\*Třídní učitel může ve výjimečných a sporných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

\*Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných závažných případech uvolnit žáka z vyučování.

Na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu

Na maximálně dva dny – třídní učitel

Na více dnů – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů

\*Neomluvená absence je řešena třídním učitelem a pedagogickou radou kázeňským opatřením (důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování) dle závažnosti.

\*Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

\*Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělání podmínky.

\*Přesáhne-li celková pololetní absence v jednotlivých hlavních předmětech hranici 30% z celkového počtu odučených hodin a 40% v předmětech výchovného charakteru, nebude žák klasifikován. Bude mu prodlouženo klasifikační období, délku stanoví ředitel školy. V tomto termínu bude žák přezkoušen z jednotlivých předmětů. V případě dlouhodobé zdravotní neschopnosti žáka doložené lékařem jsou podmínky přezkoušení individuálně upraveny ředitelem školy (viz výše).

## **ŠKOLNÍ BUDOVA**

### **Časový rozvrh otevírání budovy školy a příchodu žáků do školy:**

Školní budova se otvírá: v 6,00 hod. pro žáky docházející do školní družiny

v 6,55 pro žáky docházející na 0-tou hodinu.

v 7,40 hod. pro ostatní žáky

Žáci si odkládají svršky a přezouvají se v šatnách do vhodné obuvi.

Vyučování začíná v 8,00 hod.

<b>vyučování</b>	<b>přestávka</b>	
0.hod. 7,00 – 7,45	7,45 – 8,00	(15 min.)
1.hod. 8,00 – 8,45	8,45 - 8,55	(10 min.)
2.hod. 8,55 - 9,40	9,40 – 10,00	(20 min.)
3.hod. 10,00- 10,45	10,45- 10,55	(10 min.)
4.hod. 10,55- 11,40	11,40- 11,50	(10 min.)
5.hod. 11,50- 12,35	12,35- 12,45	(10 min.)
6.hod. 12,45- 13,30	13,30- 14,00	(30 min.)
7.hod. 14,00-. 14,45	14,45- 14,50	(5 min.)
8.hod. 14,50- 15,35		

Přestávky v odpoledním vyučování u určených tříd dle rozvrhu hodin 5 min.

- \*Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy vedení školy, případně jinému učiteli.
  - \*Při odpoledním vyučování přicházejí žáci do šaten nejdříve 20 min. před začátkem hodiny a nejpozději tak, aby před zvoněním na hodinu byli připraveni na vyučování.
  - \*Za příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku (20 min.) venku na hřišti u školy
  - \*Malé přestávky (10 min.) tráví žáci ve svých třídách a na chodbách příslušnicích k dané třídě.
  - \*Není dovoleno z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví bezdůvodně chodit na jiná patra budovy či částí budovy.
  - \*Pokud musí příslušnou chodbu opustit, oznámí tuto záležitost učiteli vykonávající dozor.
  - \*Žáci respektují zákaz běhání a křičení na chodbách a učebnách.
  - \*Každý žák dbá na čistotu a pořádek ve třídě, WC a zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Třídní služba odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
  - \*Po poslední vyučovací hodině uvedou žáci učebnu do pořádku (zvednuté židle, vyklizené lavice).
  - \*Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten v doprovodu učitele, v šatně se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou a neprodleně odcházejí ze školní budovy.
  - \*V době vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
  - \*Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
  - \*Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- \*Žák, kterému je nevolno jde domů či k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu či třídnímu učiteli. Mimo akutní ošetření chodí žáci k lékaři v době mimo vyučování, pokud to umožňují ordinační hodiny. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci.
- \*Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny, kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
  - \*Používání chytrých zařízení Smart devices (mobilní telefony, chytré hodinky) je ve škole zakázáno (§ 30 odst.3 zákona č.561/2004 Sb.).**
  - \*Chytrá zařízení mohou mít žáci ve škole a školní družině jen na základě písemné žádosti rodičů schválené ředitelstvem školy. Škola nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození. Během vyučování, přestávek i ve školní družině mají telefon vypnutý.**
  - \*V nezbytně nutných případech mohou žáci mobilní telefon nebo chytré hodinky použít jen se svolením pedagogického pracovníka.**
  - \*Používání jakýchkoliv elektronických zařízení pro pořizování zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu pedagogického pracovníka je klasifikováno jako hrubé porušování školního řádu.**
  - \*Žáci nenosí do školy jiné nepotřebné a cenné věci (notebooky, herní zařízení, tablety aj., škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost).**
  - \*Nalezené věci se odevzdávají v ředitelně popř. třídnímu učiteli.
  - \*V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
  - \*Žáci nepoužívají hrubé a vulgární slova. Jsou ohleduplní k mladším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
  - \*Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, pečovat o zapůjčené učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu a zodpovídají za náhradu škody. Při ztrátě žák věci musí žák ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli a pokusit se o dohledání věci.
  - \*Návštěvy rodičů a jiných osob je nutno nahlásit na vrátnici domovnici popř. vedení školy.
  - \*Není dovoleno, aby rodiče vyvolávali učitele z vyučování. Zákonní zástupci si mohou domluvit předem konzultaci s učitelem před nebo po vyučování.

## ŠKOLNÍ DRUŽINA

- \*O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášek rodičů.
- \*Provoz ŠD je určen provozním řádem. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování.
- \*Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést vychovatelce i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo z družiny samo v určenou hodinu.
- \*Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. **Žáka lze omluvit prostřednictvím školního elektronického systému Bakaláři popř. písemně (žádost musí obsahovat jméno, datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce). Telefonické žádosti nejsou přípustné.**
- \*Dítě je možno odhlásit ze ŠD během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- \*Žáci ŠD se řídí pravidly školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- \*Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v družině nebo v šatně.

## BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- \* **Každý žák chrání své zdraví a zdraví svých spolužáků.**
- \*Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu-zvláště před jídlem a po použití WC s ohledem na své zdraví.
- \*Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- \*Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, nepropagují svým vzhledem, na ošacení nebo učebních pomůckách prvky nacionalistických a extrémistických směrů.
- \*Nenosí do školy zbraně a nebezpečné předměty (zápalky, zapalovače, nože, apod.).
- \*Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a ventily na tělesech ústředního topení bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků mimo budovu školy (akce školy, vyučování v přírodě) se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- \*Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavecký výcvik, apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- \*Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině a poučit je o bezpečnosti (dodatečně poučit ty, kteří chyběli). O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- \*Poučení na začátku šk.roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - d) s postupem při úrazech
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a postupem v případě požáru
  - f) s možnými riziky ve škole a způsoby jejich předcházení

\*Poučení o bezpečnosti provádí taktéž učitelé některých dalších předmětů-fyziky, chemie, tělesné výchovy, praktických činností předmětu člověk a svět práce apod.

\*Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

- varuje žáky před škodlivými vlivy návykových látek ap.
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí
- informuje je o nebezpečí vzniku požáru
- varuje před koupáním v nebezpečných místech apod.

**\*Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na školním hřišti, v šatně, při pobytu mimo školu v době vyučování, při pobytu na akcích školy a školních výletů jsou povinni žáci ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi školy, nejpozději však druhý den po úrazu.**

\*Záznam o školním úrazu provede pracovník, který měl dozor, do knihy úrazů.

\*Kniha úrazů je uložena u vedení školy, zodpovídá za ni zástupce ředitele.

\*V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin, kdy žák úraz nahlásí.

\*Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popř. jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

\*Jízdní kola si mohou žáci uzamknout a nechat ve stojanu před školou jen na vlastní nebezpečí, škola nezodpovídá za případnou škodu způsobenou manipulací s koly (mohou si zapůjčit zámek k uzamknutí kola).

## **OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

\*K prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování má škola zpracovanou školní preventivní strategii, jejíž součástí je minimální preventivní program, program proti šikanování a postup při omlouvání absence.

\*Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující zachycení ohrožených žáků.

\*Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblastech prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

**\*Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**

\*Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

\*Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáka, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

\*Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným jsou v prostorách školy a při školních akcích, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností pedagogové uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, budou informovat zákonné zástupce.

\*Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.

\*Žáci mají možnost konzultací dle určených hodin (v akutních případech ihned) s metodikem prevence a výchovným poradcem.

## **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

\*Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka,

který poškození způsobil (je nutné řádné prošetření záležitosti třídním učitelem nebo jiným pedagog. pracovníkem).

\*Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu.

\*Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu kolem tabule.

\*V odborných učebnách se řídí pokyny vyučujícího k ochraně majetku a bezpečnosti, které jsou uvedeny ve vnitřních řádech učeben.

\*Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými a plynovými spotřebiči, vypínači a termoventily

\*Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách (pouze se souhlasem dozírajícího učitele), sezení na parapetech a radiátorech.

\*Žáci nemanipulují bez pokynů učitelů s vybavením odborných učeben, s uloženými exponáty a modely.

#### **Přílohy školního řádu:**

\* *PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ*

\* *ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE-MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM*

\* *ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY*

\* *ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN*

Schváleno: ve Školské radě 14.10.2025

Schváleno : v Pedagogické radě 28.8.2025

